



PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM PAHANG

**BORANG KEBENARAN PENGGUNAAN ASET PERIBADI DI PEJABAT**

Nama Pemohon: \_\_\_\_\_

Perpustakaan/ Bahagian/ Unit: \_\_\_\_\_

Bil	Peralatan/ Jenama/Model	Kuantiti	Keperluan Pembekalan Berkala	Sebab diperlukan di pejabat

Dimohon oleh;

Disokong oleh:

Diluluskan oleh:

\_\_\_\_\_

(Tandatangan)

Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

\_\_\_\_\_

(Tandatangan)

Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

\_\_\_\_\_

(Tandatangan)

Nama:  
Jawatan:  
Tarikh: