



**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG**  
**PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS MODUL INDUKSI UMUM BAGI ANGGOTA KUMPULAN SOKONGAN II DAN III ANJURAN PENTADBIRAN NEGERI**

**ARAHAN :**

1. Lengkapkan borang dengan jelas dan menggunakan "Huruf Besar".
2. Perlu diisi dalam **satu (1)** salinan.
3. Sila sertakan 1 salinan kad pengenalan pemohon.

**A. MAKLUMAT DIRI PEMOHON**

Nama Penuh (seperti di dalam kad pengenalan)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

No Kad Pengenalan Baru

|  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

Umur

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 Tahun

Jantina  L - Lelaki  P - Perempuan

Keturunan  1 - Melayu  2 - Cina  3 - India  4 - Lain-lain

Agama  1 - Islam  2 - Kristian  3 - Buddha  4 - Hindu  5 - Sikh  6 - Lain-lain

**B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN**

Gelaran Jawatan \_\_\_\_\_

Gred Jawatan

Huruf

Angka

II 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 (17 - 26)      Contoh :      II 

|  |   |
|--|---|
|  | N |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
| 1 | 7 |
|---|---|

 (17 - 26 )

III 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 (1 - 16)

Tarikh Lantikan ke Perkhidmatan Sekarang

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 (Hari)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 (Bulan)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

 (Tahun)

No Telefon Pejabat : \_\_\_\_\_ No Faks : \_\_\_\_\_

Ketua Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_

Nama Jabatan : \_\_\_\_\_

Alamat Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**C. SOKONGAN KETUA JABATAN (\* Potong yang tidak berkaitan)**

SOKONGAN :                **Disokong / Tidak Disokong \***

Nama : \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Tandatangan Ketua Jabatan / Cop

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\* Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada Urus Setia ke alamat berikut :-

**Telefon : 09 - 5149496**                                **YB. Setiausaha Kerajaan Pahang**  
**Faks : 09 - 5149490**                                **Unit Pengurusan Sumber Manusia**  
**Blok C, Wisma Sri Pahang**  
**25503 KUANTAN**