



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG

PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS MODUL INDUKSI UMUM BAGI ANGGOTA KUMPULAN SOKONGAN II DAN III ANJURAN PENTADBIRAN NEGERI

ARAHAN :

1. Lengkapkan borang dengan jelas dan menggunakan "Huruf Besar".
2. Perlu diisi dalam **satu (1) salinan**.
3. Sila sertakan 1 **salinan kad pengenalan pemohon**.

A. MAKLUMAT DIRI PEMOHON

Nama Penuh (seperti di dalam kad pengenalan)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No Kad Pengenalan Baru

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Umur

--	--	--	--

Tahun

Jantina L - Lelaki P - Perempuan

Keturunan 1 - Melayu 2 - Cina 3 - India 4 - Lain-lain

Agama 1 - Islam 2 - Kristian 3 - Buddha 4 - Hindu 5 - Sikh 6 - Lain-lain

B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Gelaran Jawatan

Gred Jawatan

	Huruf	Angka		
II	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(17 - 26)	Contoh : II <input type="text"/> N <input type="text"/> <input type="text"/> 7 (17 - 26)
III	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(1 - 16)	

Tarikh Lantikan ke Perkhidmatan Sekarang

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Hari)	(Bulan)	(Tahun)

No Telefon Pejabat : _____ No Faks : _____

Ketua Tempat Bertugas : _____

Nama Jabatan : _____

Alamat Tempat Bertugas : _____

C. SOKONGAN KETUA JABATAN (* Potong yang tidak berkaitan)

SOKONGAN : **Disokong / Tidak Disokong ***

Nama : _____ _____
Tandatangan Ketua Jabatan / Cop

Jawatan : _____

Tarikh : _____

* Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada Urus Setia ke alamat berikut :-

Telefon : 09 - 5149496	YB. Setiausaha Kerajaan Pahang
Faks : 09 - 5149490	Unit Pengurusan Sumber Manusia
	Blok C, Wisma Sri Pahang
	25503 KUANTAN